

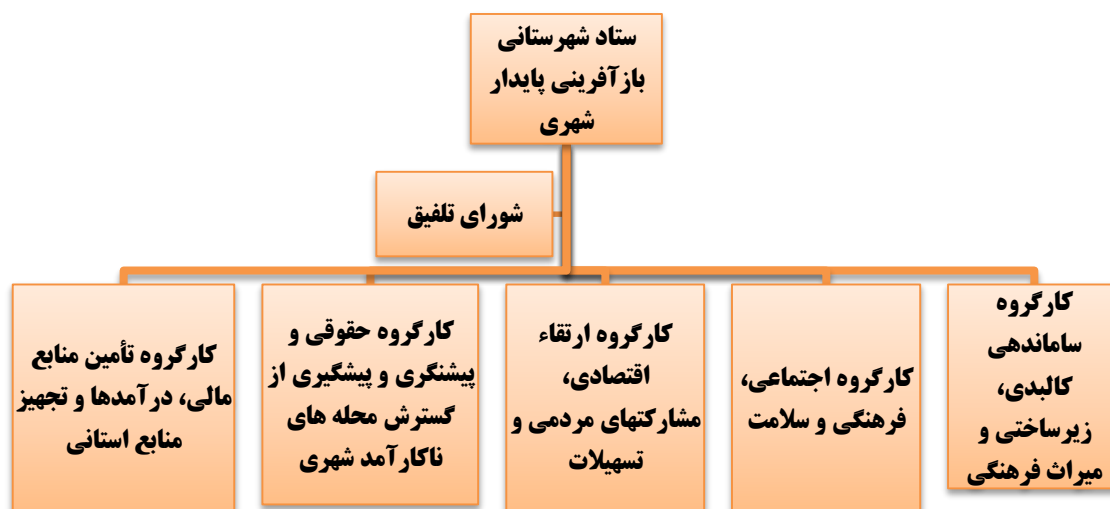
«آیین نامه پیشنهادی تشکیل کارگروه‌های تخصصی ستاد باز آفرینی پایدار محدوده ها و محله های

هدف برنامه های احیاء، بهسازی و نوسازی (پهنه های نابسامان میانی، محدوده های تاریخی، پهنه

های شهری با پیشینه روستایی و سکونتگاههای غیررسمی) شهرستان»

کارگروه های پیشنهادی ستاد باز آفرینی پایدار محدوده ها و محله های هدف برنامه

های احیاء، بهسازی و نوسازی شهرستان



الف) کار گروه‌های پیشنهادی

اعضاء پیشنهادی کار گروه‌ها:

– شورای تلفیق:

- رئیس و دبیر کارگروه کالبدی، زیرساختی و میراث فرهنگی
- رئیس و دبیر کارگروه ارتقاء اجتماعی، فرهنگی و سلامت
- رئیس و دبیر کارگروه ارتقاء اقتصادی، مشارکت های مردمی و تسهیلات
- رئیس و دبیر کارگروه حقوقی و پیش نگری و پیشگیری از گسترش محله های ناکارآمد شهری
- رئیس و دبیر کارگروه تأمین منابع مالی، درآمدها و تجهیز منابع استانی

شرح وظایف کار گروه:

- ۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادات کارگروهها و طرح در جلسه ستاد باز آفرینی پایدار محدوده ها و محله های هدف برنامه های احیاء، بهسازی و نوسازی شهرستان
- ۲- برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات ستاد شهرستان
- ۳- ایجاد هماهنگی و مدیریت میان بخشی و حلقه پیوند میان کارگروهها و ستاد باز آفرینی پایدار شهری

- ۴- ایجاد زمینه های مشارکت میان دستگاهها در جهت اجرای توانمند سازی مناطق دارای بافتهای باسامان
- ۵- بررسی برنامه های آموزشی، تبلیغی، ترویجی در قالب کارگاههای تخصصی آموزش رسانه ای در زمینه جلب مشارکت مردمی و پیشنهاد به جلسه ستاد شهرستان
- ۶- بررسی پیشنهادات کارگروهها و طرح در جلسه ستاد شهرستان

۱- کارگروه ساماندهی کالبدی، زیرساختی و میراث فرهنگی

- فرماندار یا از جانب وی معاونت ذیربط(رئیس)
- شهردار (معاونت فنی و عمرانی)
- رئیس شورای اسلامی شهر
- رئیس اداره میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری(دبیر)
- راه و شهرسازی(حوزه مدیریت شهرسازی و معاونت فنی - اجرایی)
- رئیس اداره برق شهرستان
- رئیس اداره آب و فاضلاب شهری شهرستان
- رئیس اداره گاز شهرستان
- رئیس اداره مخابرات شهرستان
- رئیس اداره ثبت اسناد شهرستان
- رئیس اداره اوقاف شهرستان
- رئیس اداره بنیاد مسکن شهرستان
- NGO های مرتبط با میراث فرهنگی
- دو نفر از فعالان حوزه میراث فرهنگی
- رئیس اداره نظام مهندسی شهرستان
- مدیر عامل شرکت عمران و مسکن سازان یا معاون وی

شرح وظایف کارگروه:

- ۱-۱- بازنگری در قوانین و مقررات محدود کننده دسترسی اقشار کم درآمد به تسهیلات و اعتبارات بانکی در خصوص مسکن عمران و امور زیربنایی و ارایه راهکار
- ۲-۱- شناسایی و تدوین اولویت های اجرایی در امور زیربنایی و عمران و مسکن و ارایه به کمیسیون تلفیق
- ۳-۱- ایجاد هماهنگی و وحدت برنامه ریزی و تصمیم گیری در مسکن عمران و امور زیربنایی
- ۴-۱- بررسی پیشنهادات مردمی و ارایه راهکارهای مناسب در زمینه کنترل و نظارت بر ساخت وسازهای توسعه تاسیسات زیربنایی
- ۵-۱- بررسی سیاست ها و تلفیق طرحهای فرادست شهری با طرح توانمندسازی و وضعیت موجود
- ۶-۱- پیشنهاد بودجه در بخشهای مسکن عمران و امور زیربنایی در چارچوب سیاست های توانمندسازی مناطق.
- ۷-۱- ارائه راهکارهایی بین سیاست ها و برنامه های توسعه شهری با سیاست های تامین مسکن گروههای کم درآمد در طرح های توسعه شهری

۲- کارگروه اجتماعی، فرهنگی و سلامت

- فرماندار یا از جانب وی معاون ذیربط (رئیس)
- رئیس شورای اسلامی شهر
- شهردار شهر مربوطه (دبیر)
- رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان
- رئیس اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی
- رئیس اداره تبلیغات اسلامی
- رئیس اداره ورزش و جوانان
- رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس اداره ثبت احوال
- رئیس کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان شهرستان
- رئیس راه و شهرسازی شهرستان
- رئیس آموزش و پرورش
- رئیس بهزیستی
- معاونت امور اجتماعی و پیشگیری از جرم دادگستری شهرستان
- رئیس کمیته امداد امام خمینی (ره)
- دو نفر از اساتید دانشگاه
- نماینده سازمان های مردم نهاد
- مدیر عامل شرکت عمران و مسکن سازان یا معاون وی

تبصره ۱- اهداف و شرح وظایف کارگروه استانی متناظر با اهداف و شرح وظایف کارگروه ملی بوده و کارگروه استانی اختیار دارد حسب مورد و متناسب با اقتضائات منطقه ای در حدود قوانین و مقررات و مصوبات ستاد ملی تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید.

تبصره ۲- با تصویب و فعال سازی این کارگروه، کارگروه ساماندهی مناطق ویژه اجتماعی و سایر کارگروه های مشابه حذف و موضوع در قالب کارگروه حاضر تداوم خواهد یافت.

تبصره ۳- کارگروه شهرستانی در چارچوب سیاست ها و برنامه های مصوب ستادهای ملی، استانی بازآفرینی شهری و کارگروه ملی اقدامات لازم را انجام و گزارش عملکرد ماهانه/سالانه را به دبیرخانه ستاد شهرستانی (شهرداری) ارسال خواهد نمود.

شرح وظایف کارگروه:

۱-۲- بررسی و تصویب برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت در زمینه اجتماعی، فرهنگی و سلامت محدوده ها و محله های هدف

۲-۲- تعیین سازوکار تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه ها و طرح های اجتماعی، فرهنگی و سلامت در محدوده ها و محله های هدف در قالب بودجه های سنواری دستگاه های مربوطه و پیش بینی منابع مالی برای اجرای برنامه های مصوب و ارائه پیشنهاد به دولت و مراجع ذیربط

۳-۲- بررسی و تصویب برنامه های سالانه و اولویت های دستگاه های مرتبط با حوزه اجتماعی، فرهنگی و سلامت در فرآیند احیاء، بهسازی و نوسازی محله ها و محدوده های هدف در قالب بودجه سنواری دستگاههای مربوطه

۴-۲- بررسی و تصویب راهکارهای مناسب و مرتبط اجتماعی، فرهنگی و سلامت محدوده ها و محلات هدف جهت درج در برنامه های توسعه و اسناد مرتبط با حوزه اجتماعی، فرهنگی و سلامت کشور.

۵-۲- بررسی و تصویب سازوکارهای لازم به منظور تقویت، حمایت و ایجاد تشکل های مردمی (CBO و NGO ها) و مشارکت این تشکل ها در اجرای برنامه های اجتماعی، فرهنگی و سلامت محدوده ها و محله های هدف

۶-۲- تقسیم کار بین اعضا و دستگاه های متولی اجتماعی، فرهنگی و سلامت برای سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت و ... از طریق تعامل و همکاری بین بخشی در سطوح استانی و محلی در قالب شرح وظایف ابلاغی

۷-۲- ارزیابی عملکرد دستگاههای ذیربط در محلات و محدوده های هدف به منظور شناسایی مسائل و چالش های موجود و آسیب شناسی برنامه ها و ارائه راهکارهای مناسب

۸-۲- نظارت و پایش و کنترل عملکرد و فعالیت دستگاهها در مراکز خدمات اجتماعی، فرهنگی و بهداشتی موجود و بررسی مشکلات و تعیین راهکارهای توانمندسازی ساکنان مناطق و اولویت بندی مراحل انجام پروژه های اجتماعی، فرهنگی و بهداشتی

۹-۲- بررسی و پیشنهاد چگونگی نحوه واگذاری وظایف و فعالیت های قابل واگذاری دستگاه های دولتی به بخش خصوصی، سازمان غیردولتی و مراجع ذیربط در محدوده ها و محله های هدف

۱۰-۲- اقدام برای ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات شاخص های اجتماعی و ... با همکاری دستگاه های مرتبط به منظور رصد و تحلیل شاخص های اجتماعی، فرهنگی مناطق هدف و ارائه پیشنهاد اجرای طرح های نیازسنجی اجتماعی و فرهنگی در محدوده ها و محله های هدف مذکور.

۳- کارگروه ارتقاء اقتصادی، مشارکتهای مردمی و تسهیلات

اعضا و نحوه فعالیت این کارگروه براساس نامه شماره ۶۱۹۶۸/۱۰۰/۰۲ مورخ ۹۴/۱۱/۱۰ با عنایت به اجرایی نمودن تصویب نامه شماره ۴۸۶۰۱/۷۴۹۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۷/۲ سند ملی راهبردی احیاء، بهسازی و نوسازی بافتهای فرسوده و ناکارآمد شهری ابلاغ گردید.

- فرماندار یا معاون ذیربط (رئیس)
- رئیس اداره آموزش فنی و حرفه ای شهرستان (دبیر)
- رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس اداره راه و شهرسازی
- رئیس کمیته امداد امام خمینی (ره)
- رئیس اداره بهزیستی
- رئیس اداره صنعت، معدن و تجارت
- رئیس شورای اسلامی شهر
- رئیس اداره اقتصاد و دارایی
- رئیس اداره حفاظت محیط زیست
- رئیس اداره جهاد کشاورزی
- رئیس اداره میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
- سرپرست یکی از بانکهای شهرستان به انتخاب و معرفی شورای هماهنگی بانکها

- رئیس اداره منابع طبیعی
- رئیس اداره شهرک‌های صنعتی شهرستان
- رئیس اداره آب و فاضلاب شهرستان
- دو نفر از اساتید دانشگاه
- نمایندگان سازمان های مردم نهاد
- نماینده اتاق تعاون، صنعت، معدن، کشاورزی و ...
- دو نفر از کارآفرینان برتر شهرستان یا افراد صاحب نظر به پیشنهاد رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و رئیس اتاق تعاون و تأیید رئیس کارگروه.
- سایر دستگاه ها حسب مورد نیاز
- مدیر عامل شرکت عمران و مسکن سازان یا معاون وی

تبصره ۱- اهداف و شرح وظایف کارگروه استانی متناظر با اهداف و شرح وظایف کارگروه ملی بوده و کارگروه استانی اختیار دارد حسب مورد و متناسب با اقتضائات منطقه ای در حدود قوانین و مقررات و مصوبات ستاد ملی تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید.

تبصره ۲- کارگروه استانی در چارچوب سیاست ها و برنامه های مصوب ستادهای ملی، استانی بازآفرینی شهری و کارگروه ملی اقدامات لازم را انجام و گزارش عملکرد ماهانه/سالانه را به دبیرخانه ستاد شهرستانی (شهرداری) ارسال خواهد نمود.

شرح وظایف کارگروه:

- ۱-۳- تهیه برنامه های سالانه کارگروه منطبق با اهداف و با رعایت اولویت ها.
- ۲-۳- بررسی و ارائه برنامه های پیشنهادی در زمینه ارتقاء مهارتهای شغلی و تحصیلی، آموزش فنی و حرفه ای در جهت بهبود وضعیت معیشت ساکنین با هدف فقرزدایی به منظور سیاستگذاری در ستاد استانی
- ۳-۳- بررسی و ارائه برنامه های پیشنهادی در زمینه ایجاد شرکتهای تعاونی اشتغال و تولید محصولات و صنایع دستی و خانگی با هدف ارتقاء اقتصادی خانوارهای کم درآمد محلات هدف به منظور سیاستگذاری در ستاد استانی.
- ۴-۳- بررسی و ارائه راهکارهای استفاده از تجارب فنی و منابع مالی ملی با رعایت ضوابط مربوطه در خصوص آموزش های فنی و حرفه ای و کارآفرینی به ستاد استانی
- ۵-۳- بررسی و ارائه برنامه های پیشنهادی آموزشی، مهارتی و فنی و حرفه ای، فرهنگی، تبلیغی، ترویجی، ظرفیت سازی و نهادسازی مرتبط اقتصادی در سطوح منطقه ای و محلی جهت تصویب در ستاد استانی
- ۶-۳- بررسی مشکلات اقتصادی و ارائه راهکارهایی به منظور گنجاندن بافتهای غیررسمی در برنامه ریزی های منطقه ای و محلی
- ۷-۳- شناسایی امکانات و محدودیت های اقتصادی مناطق در زمینه های مختلف و ارائه راهکار جهت تشویق بخش غیردولتی و سرمایه گذاری در مناطق و پیشنهاد به شورای تلفیق
- ۸-۳- بررسی راهکارها و ارائه پیشنهادها مناسب در زمینه دسترسی اقشار کم درآمد به تسهیلات بانکی و هدایت و نظارت بر نحوه استفاده آن و پیشنهاد به شورای تلفیق

- ۹-۳- بررسی وضعیت اشتغال در سطح محلات از طریق نهادهای منتخب مردمی و ارایه راهکارهای تشویقی برای سرمایه گذاری در امور اشتغال زا
- ۱۰-۳- بررسی راهکارهای جذب منابع و مصارف شبکه بانکی استان و اظهار نظر در خصوص اولویت اعطای تسهیلات و اعتبارات بانکی
- ۱۱-۳- بررسی، پیشنهاد و اولویت بندی توزیع اعطای تسهیلات و اعتبارات بانکی در حوزه بهسازی و نوسازی و ودیعه مسکن در محلات هدف بازآفرینی شهری به ستاد استانی
- ۱۲-۳- پیشنهاد برنامه های توسعه مشارکت زنان و جوانان و ... در فعالیت های اقتصادی محلات هدف
- ۱۳-۳- پیشنهاد اقدام برای ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات شاخص های اقتصادی، اشتغال و ... با همکاری دستگاههای مرتبط
- ۱۴-۳- سایر امورات مربوط به توانمندسازی اقتصادی و مشارکت های مردمی و تسهیلات و اشتغال زایی و ... که از طریق ستاد جهت تصمیم سازی کارشناسی ارجاع می شود.

۴- کارگروه حقوقی و پیش نگری و پیشگیری از گسترش محله های ناکارآمد شهری

- | | |
|---|--|
| ▪ رئیس دادگستری شهرستان (رئیس) | ▪ رئیس جهاد کشاورزی |
| ▪ شهردار (دبیر) | ▪ ۲ نفر از معتمدین محلی |
| ▪ رئیس اداره اطلاعات | ▪ رئیس حفاظت از محیط زیست |
| ▪ فرماندهی نیروی انتظامی شهرستان | ▪ فرماندار شهرستان مربوطه |
| ▪ رئیس اداره ثبت اسناد | ▪ ۲ نفر از اساتید دانشگاه |
| ▪ رئیس راه و شهرسازی | ▪ رئیس شورای شهر مربوطه |
| ▪ رئیس اداره بنیاد مسکن انقلاب اسلامی شهرستان | ▪ مدیرعامل شرکت عمران و مسکن سازان یا معاون وی |
| ▪ رئیس منابع طبیعی شهرستان | |

شرح وظایف کارگروه:

- ۱-۴- بررسی زمینه های رسمیت بخشی و تضمین حقوق مالکیت در محدوده های بافتهای نابسامان
- ۲-۴- بررسی موانع حقوقی دسترسی ساکنین سکونتگاههای غیررسمی به تسهیلات دولتی
- ۳-۴- بررسی چگونگی رصد کردن جابجایی ها و حرکات جمعیتی توسط نهادها و سازمانهای مسئول و هدایت آگاهانه تحرکات جمعیتی
- ۴-۴- بررسی و ارائه برنامه های افزایش جاذبه های زیستی در کانونهای روستایی و شهرهای کوچک و متوسط
- ۵-۴- ارائه راهکارهای ظرفیت سازی و تقویت نهادهای مدیریتی مرتبط به منظور ساماندهی و توانمندسازی بافتهای نابسامان و جلوگیری از گسترش آن
- ۶-۴- بررسی و ارائه راهکارهای شناسایی و تعیین محدوده بافتهای نابسامان در داخل و حریم بلافاصل شهرها به منظور تعیین تکلیف مدیریت متناسب با این محدوده ها (از قبیل دهیاری و بخشداری، شهرداری ویژه و...)
- ۷-۴- بررسی چگونگی تعیین تکلیف وضعیت مالکیت ساکنین و همچنین املاک (اراضی) واقع در محدوده و حریم شهر با هدف جلوگیری از رشد و گسترش بافتهای نابسامان به همراه ارائه برنامه های اجرایی

۴-۸- بررسی نحوه مدیریت زمین، ایجاد بانک اطلاعات زمین و مسکن شهری و همچنین نظارت، نگهداری و حفاظت از اراضی تصرفی دولتی و ملی در شهرها

۴-۹- بررسی چگونگی ممانعت از تفکیک و معامله زمین خارج از چارچوب های قانونی و همچنین ارائه تسهیلات و مشوق های برای معامله زمین در بخش رسمی شهر به ویژه کاهش هزینه های مجوز ساخت و تفکیک

۴-۱۰- پیشنهاد راهکارهای عملیاتی به ستاد استان در خصوص نحوه هماهنگی بین دستگاههای ذیربط جهت استفاده بهینه از امکانات موجود به منظور پیشگیری و پیشگیری.

۵- کارگروه تأمین منابع مالی، درآمدها و تجهیز منابع

- فرماندار یا معاون ذیربط (رئیس)
- رئیس امور اقتصادی و دارایی (دبیر)
- رئیس شورای شهر
- شهردار
- رئیس راه و شهرسازی
- رئیس بانکها (تجارت، ملت، کشاورزی، ملی، رفاه کارگران، سپه)
- رئیس اوقاف و امور خیریه
- NGO ها و سازمان های مردم نهاد در ارتباط با موضوع کارگروه
- مدیرعامل شرکت عمران و مسکن سازان یا معاون وی

شرح وظایف کارگروه:

- ۵-۱- شناسایی منابع مالی و ابتکارات محلی (از قبیل خیرین و معتمدان محلی) در زمینه اجرای برنامه ها و پروژه های مصوب ستاد توانمندسازی استان
- ۵-۲- شناسایی امکانات و محدودیت های اقتصادی مناطق در زمینه های مختلف و ارائه راهکار جهت تشویق بخش غیر دولتی و سرمایه گذاری در مناطق و پیشنهاد به کمیسیون تلفیق
- ۵-۳- ارائه راهکارهای ظرفیت سازی و تقویت منابع مالی به منظور ساماندهی و توانمندسازی بافتهای نابسامان پیشنهاد ستاد در جهت تأمین سایر منابع به طرق مختلف

ب) چگونگی و نحوه فعالیت کارگروه ها:

- ۱- شرکت کلیه اعضاء کارگروه در جلسات ضروری است و در صورت عدم امکان حضور، نماینده وی جهت شرکت در جلسات به صورت موقت و کتبا به دبیر کارگروه معرفی خواهد شد.
- ۲- با تشکیل کارگروه، دستگاههای عضو نمایندگان تام الاختیار را به دبیرخانه ستاد معرفی نموده و توسط دبیرخانه برای اعضا برای مدت دو سال حکم صادر می شود.
- ۳- جلسات کارگروه با حضور دوسوم اعضا رسمیت یافته و در صورت نیاز به رای گیری، تصمیمات اتخاذ شده، با رای موافق نصف بعلاوه یک کلیه اعضاء معتبر می باشد.
- ۴- تشکیل جلسات کارگروه با دعوت دبیر کارگروه خواهد بود. ضمناً اعضاء کارگروه نیز می توانند بنا بر ضرورت با درخواست تشکیل جلسه اقدام نمایند.
- ۵- کارگروه ها می توانند متناسب با وظایف محول شده گروههای کاری و کارشناسی درهریک از زمینه ها و مناطق تشکیل دهند، عناوین و وظایف این گروههای کاری با تصویب ستاد شهرستانی خواهد بود.
- ۶- دبیران کارگروه موظفند حداقل یک هفته قبل از تشکیل هر جلسه، مراتب را به همراه دستور جلسه و زمان تشکیل به اطلاع اعضاء و دبیرخانه ستاد برسانند.
- ۷- دبیر هر کارگروه در اولین جلسه توسط اعضا کارگروه مشخص و به دبیرخانه ستاد معرفی می گردد.
- تشکیل جلسات کارگروه ها با دعوت دبیر کارگروه خواهد بود. ضمناً اعضاء کارگروهها نیز می توانند بنا بر ضرورت با درخواست تشکیل جلسه اقدام نمایند.
- ۸- دبیران کارگروهها موظفند از نمایندگان دستگاههای غیرعضو هنگام طرح مباحث مربوط برای شرکت در جلسه، با درخواست و تایید ستاد استانی بدون حق رای دعوت به عمل آورند.
- ۹- کلیه صورتجلسات و تصمیمات اتخاذ شده در هر جلسه توسط دبیر کارگروه تدوین و با امضا دبیر کارگروه حداکثر پس از ۴۸ ساعت به کلیه اعضاء کارگروه و دبیرخانه ستاد اعلام شود.
- ۱۰- اعضا کارگروهها موظفند حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه پیشنهادهای خود را به صورت کتبی به دبیر کارگروه اعلام نمایند.
- ۱۱- اجرای تصمیمات کارگروهها منوط به تصویب ستاد استانی خواهد بود.
- ۱۲- کارگروهها موظفند پیشنهادها و موضوعاتی را که توسط دبیرخانه ستاد به آنها ارجاع می شود بررسی نمایند و گزارش کتبی ارایه نمایند.
- ۱۳- دبیران کارگروهها موظف به تهیه گزارش عملکرد فصلی و ارایه به دبیرخانه ستاد خواهند بود.
- ۱۴- مصوبات ستاد شهرستانی پس از ابلاغ برای دستگاههای شهرستان لازم الاجرا می باشد و دبیرخانه ستاد و کارگروهها تحقق مصوبات را پیگیری می نمایند.
- ۱۵- بازدیدهای میدانی کارگروهها با هماهنگی دبیرخانه ستاد صورت می پذیرد.

ج- وظایف دبیرخانه کارگروه

- انجام امور کارگروه اعم از برگزاری جلسات، تنظیم صورتجلسات، ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات و ...
- تهیه برنامه های سالانه کارگروه منطبق با اهداف و رعایت اولویت ها در کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت با مشارکت دستگاههای عضو کارگروه

- زمینه سازی و نظارت بر راه اندازی و تشکیل کارگروه های شهرستانی متناظر و همچنین ارزیابی عملکرد آنها در دوره های زمانی مشخص
- انجام امورات مربوط به همکاری و هماهنگی بین بخشی با دستگاه های مرتبط ارتقاء اقتصادی و مشارکت های مردمی و تسهیلات محدوده ها و محله های هدف
- تهیه و تدوین برنامه های آموزشی، فرهنگی، تبلیغی، ترویجی، پژوهشی، اطلاع رسانی و برگزاری کارگاهها و همایش ها در سطوح محلی به منظور ظرفیت سازی نهادی بنا بر پیشنهاد و با مشارکت دستگاههای ذیربط
- بررسی و پیگیری تخصیص منابع مالی (داخلی - خارجی) برای اجرای برنامه های مصوب کارگروه
- ایجاد سامانه یکپارچه و تشکیل بانک اطلاعاتی ارتقاء اقتصادی و مشارکت های مردمی و تسهیلات در سطح محلی مرتبط با موضوع از طریق استانداری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی.
- تهیه گزارش سالانه عملکرد فصلی کارگروه های شهرستانی جهت ارائه به دبیرخانه ستاد استانی و سایر مراجع ذیربط
- انجام سایر اموری که توسط کارگروه و ستاد شهرستانی به دبیرخانه ارجاع می شود.